

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Красносулинского
городского поселения



И. В. Бузинов

16 февраля 2023 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Красносулинского городского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красносулинского городского поселения (далее – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.2. Наименование Учреждения: полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Красносулинского городского поселения, сокращенное – МБУК «ЦБС».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Красносулинское городское поселение» Красносулинского района Ростовской области (далее- Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Красносулинское городское поселение» Красносулинского района Ростовской области в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, если такая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Местонахождение Учреждения (место государственной регистрации): Ростовская область, Красносулинский район, г. Красный Сулин, ул. 50 лет Октября, д. 30. Почтовый адрес Учреждения: 346361 Ростовская область, Красносулинский район, г. Красный Сулин, ул. 50 лет Октября, д.30

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения и отделы, не обладающие правами юридического лица и действующими на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. На момент государственной регистрации настоящего Устава в состав Учреждения входят:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Центральная городская библиотека им. М.А. Шолохова | ул. 50 лет Октября, д. 30 |
| 2. Библиотека № 1 им. С.В. Косиора | ул. Краснопартизанская, д. 69 |
| 3. Библиотека № 2 им. А.Л. Сулина | ул. Кронштадтская, д. 5 |
| 4. Библиотека № 3 им. А.В. Калинина | ул. Широкая, д. 17-а, пом. 1 |
| 5. Библиотека № 4 им. М.Д. Соколова | ул. Вербенская, д.217-а |
| 6. Библиотека № 5 | ул. Центральная, д.10 |
| 7. Библиотека № 6 им. П.В. Лебеденко | ул. Братская, д.10 |
| 8. Библиотека № 7 им. В.А. Закруткина | пер. Интернациональный, д.5а |
| 9. Детская библиотека № 8 | ул. Центральная, д.10 |

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Красносулинское городское поселение» Красносулинского района Ростовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителях информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий – вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности Учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств. Творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Красносулинского городского поселения по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечения социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях. Проводимых другими учреждениями, организациями;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в п. 2.1. настоящего устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности как бесплатно, так и за плату.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7.1. Исчерпывающий перечень иных (неосновных), в т.ч. приносящих доход, видов деятельности Учреждения:

1) услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование
- сканирование текста;

2) реализация списанных основных средств;

3) услуги по доставке книг на дом, к месту работы;

5) сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;

- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;

- услуги по организации и проведению культурно - досуговых и информационно - просветительских мероприятий;

- экспонирование авторских (художественных и прочих) работ в стенах библиотеки;

- организация клубов по интересам, кружков различной тематической направленности;

- реализация списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки;

- предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для кино-, видео-, фотосъемки;

- проведение в помещениях Учреждения досуговых, культурно-просветительных мероприятий сторонних организаций; техническое и информационное обслуживание мероприятий;

2.8. Платные дополнительные библиотечные услуги не могут быть оказаны взамен основной библиотечной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.9. Доходы от платных библиотечных услуг идут полностью на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красносулинского городского поселения и может использоваться только для осуществления видов деятельности Учреждения.
- 3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Красносулинское городское поселение» Красносулинского района Ростовской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления Красносулинского городского поселения в рамках компетенции, определенной Уставом Красносулинского городского поселения, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Красносулинского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения и настоящим Уставом.
- 3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).
- 3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100000 (сто тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе Учреждения. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) Имущество или денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) Доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения.

3.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета Красносулинского городского поселения.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве учредителя или участника.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета Красносулинского городского поселения устанавливается администрацией Красносулинского городского поселения. Уменьшение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Поступление средств от приносящей доход деятельности не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения – директор.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4. С Руководителем Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. К компетенции Руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения;

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

4.6.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

4.6.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

4.6.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.6.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

4) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) Решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

5.2. К компетенции Учредителя относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Красносулинского городского поселения.

6.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

6.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.1.5. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работу и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах. Установленных законодательством РФ.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

6.2.5. Составлять и утверждать план деятельности в порядке, определенном Учредителем.

6.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке установленном Учредителем.

6.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.9. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Красносулинского городского поселения, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.2. Предоставляет ежеквартально балансовые отчеты о своей деятельности Учредителю.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Красносулинского городского поселения от 24.05.2011 г. № 196, а также действующим законодательством РФ.