

Приложение №1 к постановлению Администрации
Красносулинского городского поселения
от 26.12.2022 № 986

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Красносулинского
городского поселения



П.А. Грузинов
(подпись) (расшифровка подписи)
декабря 2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
от «26» декабря 2022г.

Наименование муниципального учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения:
- культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: библиотека

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	26.12.2022
Дата окончания действия	
Код по Сводному реестру	07
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.011.0

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание жителей Красносулинского городского поселения
2. Категории потребителей муниципальной услуги: жители Красносулинского городского поселения
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: количество посещений библиотек, фонд документов

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В	Х	В	Х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
60626101013 31452203070 11000000000 0001103102	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	в стационарных условиях	удаленно через сеть Интернет	Фонд документов	ед.	642	206038	206038	206038	5%		

3.2. Показатели, характеризующие муниципальную услугу

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование муниципальной услуги (по справочнику)	единица измерения	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	В	Х	В	Х	В	Х
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
60626101013314 52203070110000 00000000110310	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание	-	-	в стационарных условиях	удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Ед.	642	146463	146463	146463	78,67	88,18	93,64	5%	

ос обслуживание пользователей библиотеки													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Красносулинского городского поселения	26.12.2022	985	«О внесении изменений в постановление Администрации Красносулинского городского поселения от 28.12.2021 № 673»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Администрации Красносулинского городского поселения

от 09.10.2015 №556 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского городского поселения и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в СМИ, в системе интернет	Статьи, афиши, анонсы, информация о результатах мониторинга эффективности работы учреждений, результатах изучения общественного мнения о деятельности учреждения и т.д.	1 раз в полугодие

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Код по
региональному
перечню

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы:
2. Категории погребителей работы:
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работ ⁵

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы ⁶ В процентах В абсолютных показателях	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		
							Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									146463	146463	146463		

- 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶ В процентах В абсолютных показателях						
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)		2024 год (2-й год планового периода)					
														Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
										78,67	88,18	93,64						

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: а) реорганизации или ликвидации Учреждения; б) иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: -

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Администрация Красносулинского городского поселения (отраслевой (функциональный) орган Администрации Красносулинского городского поселения, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания)
1	2	3
Внешняя система контроля	Полугодие, календарный год 4.5.2.	Администрации Красносулинского городского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: в соответствии с формой отчетности, определённой постановлением Администрации Красносулинского городского поселения от 09.10.2015 №556 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Красносулинского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчётным периодом является: полугодие, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: по состоянию на 1 июля отчёт предоставляется в срок до 15 июля; по состоянию на 1 января отчёт предоставляется в срок до 1 февраля.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: -

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: количество мероприятий и охват посетителей данных мероприятий, проводимых учреждением на платной и частично платной основе.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в отраслевых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные

отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Красносулинского городского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требований о предоставлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)».